

ระเบียบมูลนิธิการศึกษาเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วย การเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ข้อ ๑๕.๕ และมติคณะกรรมการมูลนิธิในคราวประชุมสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิการศึกษาเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วย การเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่งใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมี
อำนวยการวินิจฉัยปัญหาและยกเว้นในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิการศึกษาเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“คณะกรรมการมูลนิธิ ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“คณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ประธานกรรมการมูลนิธิ” หมายความว่า ประธานกรรมการมูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิสาขา ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาจังหวัดขอนแก่น สาขา กรุงเทพมหานคร สาขาจังหวัดนครราชสีมา สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจังหวัดลพบุรี สาขาจังหวัดสงขลา สาขาจังหวัดเพชรบุรี สาขาจังหวัดนครนายก สาขาจังหวัดเชียงราย สาขาพะเยา และสาขา จังหวัดที่จัดตั้งใหม่ในอนาคต

“โรงเรียน ” หมายความว่า โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด ขอนแก่น โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด นครราชสีมา โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดและคนตาบอดพิการซ้ำซ้อน ลพบุรี โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดธรรมศาสตร์ลาดใหญ่ โรงเรียนธรรมิกวิทยา โรงเรียนบ้านเด็กรามอินทรา โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดแม่สาย โรงเรียนการศึกษาเด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อน ชะอำ และโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ในอนาคต

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาคนตาบอดขอนแก่น และวิทยาลัยที่จัดตั้งใหม่ในอนาคต

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาคนตาบอด ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อคนตาบอด ศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดเพื่อการเข้าช้อนนครนายก ศูนย์บริการคนพิการ และศูนย์ที่จัดตั้งใหม่ในอนาคตหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าศูนย์

“สำนัก” หมายความว่า สำนักประสานงานมูลนิธิ สำนักหอสมุดเบญญาลัย สำนักส่งเสริมการจ้างงานคนตาบอด และสำนักที่จัดตั้งใหม่ในอนาคตหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสำนัก

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือสถาบันที่จัดตั้งใหม่ในอนาคตหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสถาบัน

“สำนักงานมูลนิธิ” หมายความว่า สำนักงานใหญ่

“สำนักงานมูลนิธิ สาขา” หมายความว่า สำนักงานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาจังหวัดขอนแก่น สาขากทมมหานคร สาขาจังหวัดนครราชสีมา สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจังหวัดลพบุรี สาขาจังหวัดสงขลา สาขาจังหวัดเพชรบุรี สาขาจังหวัดนครนายก สาขาจังหวัดเชียงราย สาขาพะอ้า และสาขาที่จัดตั้งใหม่ในอนาคต

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการมูลนิธิ สำนักงานใหญ่ สำนักงานมูลนิธิ สาขา จังหวัด สำนัก ศูนย์ สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียน และหน่วยงานที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ในอนาคต

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงเรียน วิทยาลัย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

“พนักงานมูลนิธิ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในเลขที่กรอบอัตรากำลังและระดับที่กำหนด ตามระเบียบมูลนิธิ

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มูลนิธิจ้างไว้เพื่อภารกิจใดภารกิจหนึ่งเป็นการเฉพาะตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงบุคคลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ยานพาหนะเดินทาง” หมายความว่า รถยนต์ รถไฟ เรือ เครื่องบิน และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปโดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“ยานพาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมิใช่ของมูลนิธิ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

“การเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ ๕ ให้พนักงานผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ คนละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อวัน เท่ากันทุกระดับและทุกสายงาน ส่วนผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานและบุคคลอื่นที่มาช่วยปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อวัน

ข้อ ๖ กรณีที่พนักงานเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานร่วมกับประธานกรรมการมูลนิธิ ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ ประธานกรรมการดำเนินงาน สาขา ประธานกรรมการบริหาร โรงเรียน ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัย ประธานกรรมการศูนย์ ประธานกรรมการสำนัก ประธานกรรมการสถาบัน กรรมการมูลนิธิ กรรมการดำเนินงานมูลนิธิ กรรมการดำเนินงาน สาขา กรรมการศูนย์ กรรมการสำนัก กรรมการสถาบันหรือบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานร่วมในกิจกรรมของมูลนิธิให้เบิกเป็นค่าเลี้ยงรับรองเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม และพนักงานที่ร่วมเดินทางไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ กรณีที่มีการเลี้ยงรับรองสำหรับพนักงานหรือบุคคลอื่นที่มีอุปการคุณต่อมูลนิธิ ให้เบิกจ่ายตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมของนักเรียน ตาบอดหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายติดต่อกันในระหว่างมื้ออาหารเช้า กลางวัน หรือ เย็น ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางช่วงเวลาละ ๘๐ บาท (แปดสิบบาทถ้วน) ต่อคน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ พนักงานผู้มีหน้าที่ในการออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอดโดยชุมชน และผู้ที่ทดลองปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าน้ำมันเหมาจ่ายเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้างานกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้ชัดเจน

หมวดที่ ๒ ค่าที่พัก

ข้อ ๑๐ ในการเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน หากจำเป็นต้องพักค้างแรม ณ โรงแรม หรือ สถานที่พักอื่น ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักแรมในอัตราดังนี้

(๑) พนักงานมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักแรมเท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกินคืนละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อคืน

(๒) ประธานกรรมการมูลนิธิ ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ ประธานกรรมการดำเนินงาน สาขา ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัย ประธานกรรมการศูนย์ ประธานกรรมการสำนัก ประธานกรรมการสถาบัน กรรมการมูลนิธิ กรรมการดำเนินงานมูลนิธิ กรรมการ

ดำเนินงาน สาขา กรรมการศูนย์ และกรรมการสำนัก มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พักแรมเท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกินคืนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อคืน

(๓) ในกรณีที่ต้องพักค้างแรม ณ โรงแรม หรือสถานที่พักอื่นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ภูเก็ต เชียงใหม่ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ให้เบิกค่าเช่าที่พักแรมเท่าที่จ่ายจริงเพิ่มจากอัตราตาม (๑) หรือ (๒) อีก ร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า)

ข้อ ๑๑ การพักค้างแรมให้พนักงานพักรวมกันตามความเหมาะสมอย่างน้อยห้องละ ๒ คน เว้นแต่มี เหตุผลและความจำเป็นต้องพักแยกกันคนละห้อง

หมวดที่ ๓ ยานพาหนะเดินทาง

ข้อ ๑๒ การเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ไม่เกินสิทธิ์ที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง ดังนี้

(๑) การเดินทางโดยรถไฟ พนักงานทุกระดับให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าโดยสารชั้นที่ ๒ นั่งนอนปรับอากาศ (บนท.ป.) หากมีความจำเป็นต้องเดินทางในชั้นที่สูงกว่านี้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

(๒) การเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกได้เฉพาะพนักงานสายงานบริหารระดับสูง ส่วนพนักงานระดับอื่นหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเดินทางโดยเครื่องบินต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินงานสาขา ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัย ประธานกรรมการสำนัก ประธานกรรมการศูนย์ ประธานกรรมการสถาบัน หรือผู้อำนวยการมูลนิธิแล้วแต่กรณี

นอกเหนือจากกรณีใน (๒) หากพนักงานประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางได้เท่าสิทธิ์ภาคพื้นดิน รถไฟชั้นที่ ๒ นั่งนอนปรับอากาศ (บนท.ป.)

ข้อ ๑๓ การเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานโดยพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด ระหว่างสถานที่อยู่ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติหน้าที่กับสถานีรถโดยสารประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความเหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๙ หรือ ข้อ ๒๐ แล้วแต่กรณี

ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่ายานพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งจะเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะนั้นหรือไม่ก็ตาม ในอัตราเหมาจ่ายอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท (สี่บาทถ้วน) ต่อคันโดยคำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามระยะเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

ในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวง ให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ตัดผ่าน เช่น เส้นทางของเทศบาล เป็นต้น และในกรณีที่ไม่มีเส้นทางของกรมทางหลวงหรือของหน่วยงานอื่น ให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทางในการเดินทาง

หมวดที่ ๔ ค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๑๕ การเบิกเงินค่าทางด่วนให้นำหลักฐานการชำระค่าทางด่วนมาประกอบการเบิกจ่ายเงิน ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสำนัก หัวหน้าศูนย์ หรือผู้อำนวยการมูลนิธิ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ การนำยานพาหนะของมูลนิธิ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานให้นำหลักฐานการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้กับยานพาหนะประกอบการขอเบิกจ่าย โดยเมื่อกลับจากการปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มก่อนการนำยานพาหนะเข้าเก็บในสถานที่กำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะของพนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอดโดยชุมชน ตามที่จ่ายจริงปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัวมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ทำการตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนักงานใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน แล้วแต่กรณี ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) สำหรับรถยนต์ที่ระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร ส่วนที่เกิน ๕๐ กิโลเมตรให้เบิกกิโลเมตรละ ๔ บาท

ส่วนรถจักรยานยนต์ที่มีระยะทางไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร ให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายครั้งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ส่วนที่เกิน ๕๐ กิโลเมตร ให้เบิกกิโลเมตรละ ๒ บาท โดยใช้ระยะทางของกรมทางหลวง

หมวดที่ ๕ การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการสำนักงานใหญ่ ผู้อำนวยการสำนักงานมูลนิธิ สาขาจังหวัด ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการมูลนิธิแล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงาน พร้อมทั้งอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายการเดินทางในคราวเดียวกันได้

ข้อ ๒๐ การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานของผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้จัดการโรงเรียน ผู้จัดการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการดำเนินงาน สาขา ประธาน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานกรรมการศูนย์ ประธานกรรมการสถาบัน หรือประธานกรรมการ
สำนัก แล้วแต่กรณี โดยอนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในคราวเดียวกัน

การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานของรองผู้อำนวยการมูลนิธิและผู้อำนวยการ
สำนักงานใหญ่ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการมูลนิธิ

ข้อ ๒๑ หลังจากกลับจากการปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานจะต้องจัดทำรายงานการเดินทาง และ
การขอเบิกค่าใช้จ่าย โดยแนบหลักฐานการจ่ายทั้งหมดภายใน ๗ วันทำการพร้อมทั้งหักล้างเงินยืมทด
รองจ่ายในคราวเดียวกัน หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด พนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายอีก
จนกว่าจะได้หักล้างเงินยืมจนครบถ้วนและหากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ผู้มีหน้าที่จ่าย
เงินเดือนหักเงินยืมทดรองจ่ายจากเงินเดือนของพนักงานผู้นั้นได้

ข้อ ๒๒ การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานให้เป็นอำนาจของ
ผู้อนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานตามข้อ ๒๒ หรือ ข้อ ๒๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ทำการหรือนอกสำนักงานที่ตั้งซึ่งพนักงานได้รับค่าตอบแทน
เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าตอบแทนอื่นใดให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิกำหนด

การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำการหรือนอกสำนักงานที่ตั้งที่ผู้จัดการประชุมหรือการจัด
สัมมนาเป็นหน่วยงานภายนอก พนักงานจะเบิกค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากมูลนิธิได้
เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๔ การขออนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกที่ตั้งสำนักงานและรายงานการเดินทางไปปฏิบัติ
หน้าที่นอกที่ตั้ง ให้ใช้ตามแบบพิมพ์ที่มูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๕ สำนักงานมูลนิธิ สาขาจังหวัด โรงเรียน วิทยาลัย สำนัก สถาบันหรือศูนย์ใดไม่มีประธานกรรมการ
ดำเนินงาน สาขาจังหวัด ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานกรรมการบริหารวิทยาลัย ประธาน
กรรมการสำนักประธานกรรมการสถาบัน หรือประธานกรรมการศูนย์ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ
มูลนิธิหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ กิจการใดที่ยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้กิจการนั้นดำเนินการไปตามระเบียบหรือมติ
จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(ศาสตราจารย์วิริยะ นามศิริพงศ์พันธุ์)

ประธานกรรมการ

มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์