

ระเบียบมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วย สวัสดิการพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายของมูลนิธิ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ข้อ ๑๕.๕ และมติคณะกรรมการมูลนิธิในคราวประชุมสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่งใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น และมีอำนาจยกเว้นในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“คณะกรรมการมูลนิธิ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“คณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ประธานกรรมการมูลนิธิ” หมายความว่า ประธานกรรมการมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

“ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิสาขา” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาจังหวัดขอนแก่น สาขากรุงเทพมหานคร สาขาจังหวัดนครราชสีมา สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจังหวัดลพบุรี สาขาจังหวัดสงขลา สาขาจังหวัดเพชรบุรี สาขาจังหวัดนครนายก สาขาจังหวัดเชียงราย สาขาพะเยา และสาขาจังหวัดที่จัดตั้งใหม่ในอนาคต

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด ขอนแก่น โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด นครราชสีมา โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดร้อยเอ็ด โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดและคนตาบอดพิการซ้ำซ้อน ลพบุรี โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดธรรมสาทุกหาดใหญ่ โรงเรียนธรรมิกวิทยา โรงเรียน

บ้านเด็กรามอินทรา โรงเรียนการศึกษาคนตาบอดแม่สาย โรงเรียนการศึกษาเด็กตาบอดพิการซ้ำซ้อน
ชะอำ และโรงเรียนที่จัดตั้งใหม่ในอนาคต

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาคนตาบอดขอนแก่น และวิทยาลัยที่จัดตั้งใหม่ใน
อนาคต

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาคนตาบอด ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อคนตาบอด ศูนย์เรียนรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนตาบอดโดยชุมชน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคน
ตาบอดพิการซ้ำซ้อนนครนายก ศูนย์บริการคนพิการ และศูนย์ที่จัดตั้งใหม่ในอนาคตหรือหน่วยงานที่
เทียบเท่าศูนย์

“สำนัก” หมายความว่า สำนักประสานงานมูลนิธิ สำนักหอสมุดเบญญาลัย สำนักส่งเสริม
การจ้างงานคนตาบอด และสำนักที่จัดตั้งใหม่ในอนาคตหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสำนัก

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือสถาบันที่จัดตั้งใหม่ในอนาคตหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสถาบัน

“สำนักงานมูลนิธิ” หมายความว่า สำนักงานใหญ่

“สำนักงานมูลนิธิ สาขา” หมายความว่า สำนักงานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาจังหวัดขอนแก่น สาขารุงเทพมหานคร สาขาจังหวัดนครราชสีมา
สาขาจังหวัดร้อยเอ็ด สาขาจังหวัดลพบุรี สาขาจังหวัดสงขลา สาขาจังหวัดเพชรบุรี สาขาจังหวัด
นครนายก สาขาจังหวัดเชียงราย สาขาชะอำ และสาขาที่จัดตั้งใหม่ในอนาคต

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการมูลนิธิ สำนักงานใหญ่ สำนักงานมูลนิธิ สาขา
จังหวัด สำนัก ศูนย์ สถาบัน วิทยาลัย โรงเรียน และหน่วยงานที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ในอนาคต

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงเรียน วิทยาลัย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัย

“พนักงานมูลนิธิ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในเลขที่กรอบอัตรากำลังและ
ระดับที่กำหนด ตามระเบียบมูลนิธิ

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มูลนิธิจ้างไว้เพื่อภารกิจใดภารกิจหนึ่งเป็นการเฉพาะ
ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงบุคคลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๑ สวัสดิการ

ส่วนที่ ๑

เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนมีชื่อเรียกว่า “กองทุนประกันภัยอุบัติเหตุและชีวิต” อยู่ในการกำกับดูแลของ
สำนักงานใหญ่ มีคณะกรรมการกองทุนประกันภัยอุบัติเหตุและชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการมูลนิธิ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการมูลนิธิ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานใหญ่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำทะเบียนรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองและชื่อผู้รับผลประโยชน์
- (๒) พิจารณานุมัติจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตหรือได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุ
- (๓) กำหนดแบบหนังสือของผู้ที่จะได้รับผลประโยชน์และพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้รับผลประโยชน์
- (๔) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๖ อุบัติเหตุหมายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้เจตนา ส่งผลโดยตรงให้เสียชีวิต ส่วนการกระทำของตนเองที่ส่งผลให้เสียชีวิตไม่ถือว่าเป็นอุบัติเหตุและไม่ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ รายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๘ กรณีดังต่อไปนี้ จะไม่ได้รับการช่วยเหลือกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ

- (๑) ผู้ขับขี่จักรยานยนต์ไม่สวมหมวกนิรภัย
- (๒) ผู้ขับขี่รถยนต์หรือนั่งที่นั่งข้างคนขับรถยนต์ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย
- (๓) ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ หรือขักรยนต์ ต้มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เกินที่กฎหมายกำหนด หรือเสพสิ่งเสพติด
- (๔) ผู้ขับขี่จักรยานยนต์ หรือรถยนต์ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (๕) ผู้ขับขี่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่

ข้อ ๙ พนักงานจะต้องแจ้งชื่อผู้รับผลประโยชน์กรณีเสียชีวิต ตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรกำหนด มูลนิธิจะถือว่าการแจ้งรายชื่อครั้งสุดท้ายที่สุดเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ ผู้รับผลประโยชน์ตามวรรคแรกจะต้องรับผิดชอบในการปลงศพของผู้เสียชีวิตและจะต้องมีหน้าที่ยื่นเอกสารต่างๆ เช่น ใบมรณะบัตร ใบรับรองแพทย์ และเอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรกำหนด ร้องขอ

ข้อ ๑๐ กรณีเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ได้รับความคุ้มครองตามข้อ ๗ ต้องสูญเสียอวัยวะบางส่วนให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามอัตราส่วนที่คณะกรรมการกองทุนประกันภัยอุบัติเหตุและชีวิตกำหนด

ส่วนที่ ๒

เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ

ข้อ ๑๑ บุคคลที่จะได้รับเงินช่วยเหลือฌาปนกิจ ประกอบด้วย

- (๑) พนักงานมูลนิธิ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้นการเสียชีวิตตามข้อ (๗)
- (๒) บิดา มารดา บุตร และคู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมาย รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- (๒) พนักงานที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๔ - ๗ ปี ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 (๓) พนักงานที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 (๔) พนักงานที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพิเศษตามข้อ ๑๕ สำหรับพนักงานในสังกัด ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการมูลนิธิ และประธานกรรมการดำเนินงาน สาขาจังหวัด ครั้งละคนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

(๒) ประธานกรรมการดำเนินงานมูลนิธิ ครั้งละคนละเกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) และไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

การยื่นขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลพิเศษให้แนบใบรับรองจากแพทย์ผู้รักษาและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลทั้งหมด

หมวดที่ ๔

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๑๗ บุตรที่ขอด้วยกฎหมายของพนักงานที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับอุดมศึกษาที่มีอายุไม่เกิน ๒๔ ปี บริบูรณ์ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรต่อปีการศึกษาไม่เกิน ๒ คนตามลำดับการเกิดก่อนหลัง เว้นแต่บุตรคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เป็นบุตรแฝด ดังนี้

ระดับอนุบาล	๔,๕๐๐ บาท
ระดับประถมศึกษา	๔,๕๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาต้น	๕,๐๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.	๕,๕๐๐ บาท
ปวส. หรือ ปริญญาตรี	๖,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ให้แนบหนังสือยืนยันสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาหรือหลักฐานอื่นที่แสดงการเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นๆ ประกอบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร

หมวดที่ ๕

กองทุนธารน้ำใจนาตาลีแมส

ข้อ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลและบริหารกองทุนธารน้ำใจนาตาลีแมส ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการมูลนิธิ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการมูลนิธิ | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานใหญ่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอใช้สิทธิของพนักงาน

ข้อ ๒๐ พนักงานมีสิทธิขอใช้เงินกองทุนธารน้ำใจนาตาลีแมส ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

- (๑) เป็นพนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
- (๒) มีความจำเป็นต้องใช้เงินเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๑ ในการขอใช้เงินกองทุนตามข้อ ๑๙ จะต้องเป็นหลักประกัน ดังนี้

- (๑) เงินเดือนและเงินสะสมของตนเองรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ขอใช้สิทธิจากเงินกองทุน
- (๒) เงินเดือนและเงินสะสมของพนักงานคนอื่นที่ค้ำประกัน บรรจุเป็นพนักงานมูลนิธิมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ขอใช้สิทธิจากเงินกองทุน
- (๓) ในกรณีให้พนักงานค้ำประกันการขอใช้สิทธิเงินกองทุน พนักงานผู้นั้นต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี โดยผู้ค้ำประกันแสดงความยินยอมให้มูลนิธิหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดเพื่อชดเชยคืนเงินที่พนักงานผู้นั้นยังค้างชำระอยู่จนครบถ้วน
- (๔) การใช้เอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อประกันการขอใช้เงินกองทุน ที่ดินนั้นต้องมีมูลค่าสูงกว่าเงินที่ขอใช้สิทธิกองทุนไม่น้อยกว่า ๒๐ % โดยใช้ราคาประเมินที่กรมธนารักษ์ประกาศในท้องที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่
- (๕) ตราสารหนี้ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของบุคคลอื่นที่รวมแล้วไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่ขอใช้สิทธิเงินกองทุนโดยมีหนังสือยินยอมนำมาประกันการขอใช้สิทธิเงินกองทุนนั้น

ข้อ ๒๒ วงเงินขอใช้สิทธิเงินกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) พนักงานซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕ เท่าของเงินเดือนที่ได้รับ และต้องชำระคืนเดือนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการร้อยละ ๓ ต่อปี ต่อจำนวนเงินต้นที่ยังไม่ส่งคืน ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๒๕ เดือน
- (๒) พนักงานซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนได้ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๘ เท่า ของเงินเดือนที่ได้รับ และต้องชำระคืนเดือนละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๕๐ เดือน
- (๓) พนักงานซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ เท่า ของเงินเดือนที่ได้รับ และต้องชำระคืนเดือนละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๕๐ เดือน
- (๔) พนักงานราชการ ให้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และต้องชำระคืนเดือนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน ๕๐ เดือน

ข้อ ๒๓ การขอใช้เงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นค่าบำรุงการศึกษาของตนเอง คู่สมรส บุตรธิดา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในหน้าที่รับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายจำเป็นในการครองชีพของตน คู่สมรส บุตร และบิดามารดา หรือเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนสร้างรายได้เสริมของครอบครัว

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมที่พักอาศัย และยานพาหนะ ของตนเอง หรือบิดามารดา หรือคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขผู้มีสิทธิใช้เงินกองทุน ดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกลงโทษ เนื่องจากการกระทำผิดกฎหมายอาญาหรือฉ้อโกงทรัพย์สินของหน่วยงานต้นสังกัดหรือบุคคลอื่น

(๒) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทนต่องานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการมูลนิธิแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาการใช้เงินกองทุนของพนักงานในสังกัดสำนักงานใหญ่ และหน่วยงานในกำกับ และเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินกองทุน

ข้อ ๒๖ ให้ประธานกรรมการดำเนินงาน สาขาจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาการใช้เงินกองทุนของพนักงานในสังกัดสำนักงานมูลนิธิ สาขาจังหวัด หน่วยงานในกำกับ และโรงเรียนในสังกัด โดยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินกองทุนนั้น

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ใช้เงินกองทุนไม่สามารถคืนเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ด้วยสาเหตุหนึ่งสาเหตุใด ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๘ พิจารณาทำความเข้าใจกับผู้ค้าประกันหรือดำเนินการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักค้ำประกันเพื่อนำเงินมาชำระเงินคืนที่ค้างชำระจนครบถ้วน

หมวดที่ ๖

กองทุนรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๘ เพื่อความสะดวกและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้จัดตั้งเงินกองทุนรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงาน โดยมีคณะกรรมการกองทุนรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการมูลนิธิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการมูลนิธิ ฝ่ายการเงิน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานใหญ่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารกองทุนรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

ข้อ ๒๙ ผู้มีสิทธิใช้เงินกองทุนรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงานได้แก่

- (๑) พนักงานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอดโดยชุมชน
- (๒) นักส่งเสริมการศึกษา
- (๓) พนักงานมูลนิธิ

ข้อ ๓๐ รถจักรยานยนต์ที่ขอใช้เงินกองทุนนี้ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๓๖ เดือน โดยหักจากบัญชีเงินเดือนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดของพนักงานผู้นั้น หากพนักงานออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ก่อนที่จะผ่อนชำระค่างวดครบถ้วน ไม่ว่ากรณีใดๆ ให้คืนรถจักรยานยนต์แก่มูลนิธิ และชำระเงินส่วนที่คงเหลือแก่มูลนิธิ ให้ครบถ้วน จึงจะได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินดังกล่าว หรือเรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันจนครบถ้วน และมูลนิธิจะโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินให้ผู้ชำระเงินมากกว่า

การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ผู้ขอใช้เงินกองทุนนี้จะต้องเป็นผู้จ่ายเงินมัดจำค่าซื้อเองอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของราคาซื้อ และขอใช้เงินกองทุนตามวรรคแรกในส่วนที่เหลือ

ข้อ ๓๑ รถจักรยานยนต์ที่ได้ซื้อมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หากประสงค์จะซื้อรถจักรยานยนต์คันใหม่ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) มูลนิธิจะเป็นผู้สำรองจ่ายค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้ ๘๐ % ของราคาซื้อ และผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือนภายในเวลาไม่เกิน ๓๖ งวด หรือ ๓ ปี
- (๒) ผู้ขอใช้เงินกองทุนรถจักรยานยนต์ จะต้องรับผิดชอบ ๒๐ % โดยนำเงินส่วนนี้มาส่งมอบให้มูลนิธิ

ข้อ ๓๒ อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ขอใช้เงินกองทุนนี้ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีราคาไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยหักจากบัญชีเงินเดือนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดของพนักงานผู้นั้น หากพนักงานออกหรือพ้นจากตำแหน่ง ก่อนที่จะผ่อนชำระค่างวดครบถ้วน ไม่ว่ากรณีใดๆ มูลนิธิจะหักเงินค้างชำระจากบัญชีเงินเดือนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดของพนักงานผู้นั้น

ข้อ ๓๓ โดยมูลนิธิจะเป็นผู้จ่ายเงินค่ารถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงานแก่ผู้จำหน่ายที่จดทะเบียนการค้าสินค้าดังกล่าวโดยตรง

ข้อ ๓๔ ผู้ขอใช้กองทุนรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงาน จะต้องเป็นผู้ค้ำประกันหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอใช้เงินกองทุนรถจักรยานยนต์และอุปกรณ์ใช้ปฏิบัติงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๒๗

หมวดที่ ๗
เงินสวัสดิการอื่น
ส่วนที่ ๑
เงินฉุกเฉิน

ข้อ ๓๖ กรณีพนักงานและพนักงานราชการ มีเหตุจำเป็นฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดล่วงหน้า เช่น ประสบอุบัติเหตุ เจ็บป่วยจนต้องนอนรับการรักษาในสถานพยาบาล หรืออุบัติเหตุ สามารถให้ใช้สิทธิเงินฉุกเฉินได้ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และชำระเงินคืนไม่เกิน ๑๕ เดือน (สิบห้า) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ และให้ผู้อำนวยการมูลนิธิ ผู้อำนวยการสำนักงานมูลนิธิ สาขาจังหวัด ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๒
ค่าเครื่องแบบพนักงาน

ข้อ ๓๗ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวรายปี ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานจะได้รับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบคนละ ๒ ชุด ในทุกๆ สองปี ตามแบบ และวงเงินที่มูลนิธิกำหนด


หมวดที่ ๘
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๘ สำนักงานมูลนิธิ สาขาจังหวัด โรงเรียน สำนัก หรือศูนย์ใด ไม่มีประธานกรรมการดำเนินงาน สาขาจังหวัด ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน ประธานกรรมการสำนัก ประธานกรรมการสถาบัน หรือประธานกรรมการศูนย์ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการมูลนิธิหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ กิจการใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้กิจการนั้นดำเนินการไปตามระเบียบหรือมตินั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ 
(ศาสตราจารย์วิริยะ นามศิริพงศ์พันธุ์)
ประธานกรรมการ
มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์